

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**Remont drogi gminnej w miejscowości Janowo, gm. Narew**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Narew, ul. Adama Mickiewicza 101, 17-210 Narew  
NIP 6030012962, REGON 050659556  
tel.: (085) 85 6816016  
e-mail: [narew@narew.gmina.pl](mailto:narew@narew.gmina.pl)

Godziny pracy: 7.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

**II. TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 listopada 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), na podstawie Zarządzenia nr 243/21 Wójta Gminy Narew z dnia 17 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest niższa niż kwota 130 000 złotych netto.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. W przypadku gdy zmiany treści zapytania będą istotne dla sporządzenia oferty lub będą wymagać od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy Narew do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.).

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest remont odcinka drogi gminnej oznaczonej numerem geodezyjnym 204 i 205 obręb Janowo, gmina Narew w istniejącym pasie drogowym o łącznej długości 408 mb, obejmujący ułożenie masy bitumicznej (warstwa ścieralna o grubości 4 cm) po uprzednim uzupełnieniu ubytków i wyrównaniu oraz utwardzenie mechaniczne poboczy (z lokalnym przygotowaniem – ścięciem poboczy, wywiezieniem nadmiaru oraz wyrównaniem zadołowań) o grubości 4 cm i szerokości 0,5 m z kruszywa naturalnego na całej długości odcinka.
2. Zakres i warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały szczegółowo określone w załącznikach do niniejszego zapytania ofertowego.

**IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Termin zakończenia realizacji zamówienia: do 31 października 2024 r.
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy spełniający następujące warunki:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadają niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie;
  - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
  - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawiera w swojej treści formularz cenowy.

## **VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować z wykorzystaniem Formularza ofertowego, którego wzór określony został w załączniku do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Ofertę winien podpisać uprawniony przedstawiciel Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze odpowiednim dla formy organizacyjnej przedsiębiorstwa Wykonawcy (lub pełnomocnik), przy czym w przypadku złożenia oferty w formie pisemnej – podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi.
4. Zaoferowana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z zapisami niniejszego Zapytania ofertowego, w tym koszty realizacji postanowień umowy, jak i wszelkie inne składki, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Oferenci ubiegający się o udzielenia zamówienia powinni przewidzieć i uwzględnić w swojej ofercie ryzyko konieczności wykonania prac towarzyszących, niewymienionych w Zapytaniu ofertowym oraz załącznikach stanowiących integralną część Zapytania ofertowego, a niezbędnych dla osiągnięcia zamierzonego efektu.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę zapisów projektu umowy.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, podpisze umowę na warunkach określonych w projekcie umowy.

## **VII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 14.10.2024 r. do godziny 9.00** (decyduje data wpływu do Zamawiającego).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w następujący sposób:
  - 1) w formie pisemnej – wypełniony formularz ofertowy, umieszczony w zabezpieczonej i opisanej kopercie „Zapytanie ofertowe Or.271.27.2024 – Remont drogi gminnej w miejscowości Janowo, gm. Narew”, należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) lub dostarczyć za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe na adres Zamawiającego: Gmina Narew, ul. Adama Mickiewicza 101, 17-210 Narew,
  - 2) w formie dokumentowej np. zeskanowana lub w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub elektronicznym podpisem kwalifikowanym – wypełniony formularz ofertowy należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: [narew@narew.gmina.pl](mailto:narew@narew.gmina.pl), wpisując w tytule wiadomości „Zapytanie ofertowe Or.271.27.2024 – Remont drogi gminnej w miejscowości Janowo, gm. Narew”.
3. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.

## **VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie przeprowadzony w oparciu o następujące kryterium: cena (100%).
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najniższą cenę brutto.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. W przypadku gdy wartość oferty z najniższą ceną przekracza kwotę środków przeznaczonych na realizację zamówienia, dopuszcza się możliwość dalszych negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana za

najkorzystniejszą, lub rezygnację z części lub całości zamówienia, chyba że Zamawiający będzie w stanie zwiększyć kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do kwoty oferty z najniższą ceną.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Brak odpowiedzi Wykonawcy na wezwanie, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
6. W przypadku, kiedy najtańsza (najkorzystniejsza) oferta nie będzie wymagać wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów, a wyjaśnienie lub uzupełnienie dokumentów przez pozostałych oferentów nie będzie miało wpływu na rozstrzygnięcie postępowania, Zamawiający nie będzie wzywał do wyjaśnień lub uzupełnienia przedłożonej dokumentacji.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający poprawia w ofercie następujące kategorie omyłek:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe – z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **IX. KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Wójt Gminy Narew, ul. A. Mickiewicza 101, 17-210 Narew, z którym można skontaktować się pod adresem poczty elektronicznej narew@narew.gmina.pl.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego dotyczącego realizacji zamówienia pn. „Remont drogi gminnej w miejscowości Janowo, gm. Narew” (nr postępowania: Or.271.27.2024) oraz w celu archiwizacji.
4. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym z uwzględnieniem przepisów w zakresie zamówień publicznych, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do danych. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku związanego z prawem dostępu do danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Żądanie sprostowania danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z przepisami. Żądanie sprostowania danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z przepisami. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

## **X. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM**

Informacji dotyczących zamówienia udziela:

- 1) pod względem merytorycznym: Aneta Leonowicz, tel. (85) 6816016;
- 2) pod względem proceduralnym: Anna Czerniakiewicz, tel. (85) 6816816.

## **XI. ZALĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Przedmiar robót

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Wójt Gminy Narew

*mgr Aneta Leonowicz*

Znak sprawy: Or.271.27.2024

**FORMULARZ OFERTOWY****1. DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Narew, ul. A. Mickiewicza 101, 17-210 Narew

**2. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY<sup>1</sup>**Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy:

.....

NIP: ....., REGON: ....., KRS: .....

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

.....

.....

Status Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):
☐  
☐  
☐  
☐  
☐  
☐  
☐

mikroprzedsiębiorstwo

małe przedsiębiorstwo

średnie przedsiębiorstwo

duże przedsiębiorstwo

jednoosobowa działalność gospodarcza

osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

inny rodzaj ..... (wskazać jaki)

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:

.....

Osoba uprawniona do udzielania informacji na temat złożonej oferty:

..... telefon: ....., e-mail: .....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

.....

**3. OFEROWANE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące wykonania robót budowlanych w ramach zadania pn. „**Remont drogi gminnej w miejscowości Janowo, gm. Narew**” (nr postępowania: Or.271.27.2024) oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

1) oferowana cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia:<sup>2</sup>**wartość brutto:** ..... zł (słownie: .....),

w tym: wartość netto ..... zł, kwota podatku VAT (wg stawki .....%) ..... zł.

2) oferowana długość okresu gwarancji i rękojmi: ..... miesięcy/miesiące od dnia odbioru końcowego robót<sup>3</sup>.<sup>1</sup> Wykonawca modyfikuje tabelę w zależności od składu.<sup>2</sup> Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w treści zapytania ofertowego, w tym podatek VAT.<sup>3</sup> Okres gwarancji i rękojmi powinien zostać podany w miesiącach (w przedziale od 60 do 84 miesięcy).

#### 4. OŚWIADCZENIA

Składając niniejszą ofertę, oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty, wykonania zamówienia i uznaję się za związanego określonymi w nim zasadami postępowania;
- 2) zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie i w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym;
- 3) akceptuję warunki umowy, w tym warunki płatności określone przez Zamawiającego;
- 4) wybór mojej oferty *(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)*:

☐ **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

☐ **będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usług których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

- 5) termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od upływu terminu składania ofert;
- 6) w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnej z projektem załączonym do zapytania ofertowego oraz z wymaganiami w nim przedstawionymi, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 7) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 8) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
- 9) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w zapytaniu ofertowym, tj.:
  - 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej zamówieniem,
  - 2) posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie,
  - 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

#### 5. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEGO FORMULARZA OFERTOWEGO:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....  
Pieczyć i podpisać osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy

**JANOWO**

- remont odcinka drogi gminnej oznaczonej numerem geodezyjnym 204 i 205 **obręb Janowo**, gmina Narew w istniejącym pasie drogowym o łącznej długości 408 mb, obejmujący ułożenie masy bitumicznej (warstwa ścieralna o grubości 4 cm) po uprzednim uzupełnieniu ubytków i wyrównaniu oraz utwardzenie mechaniczne poboczy (z lokalnym przygotowaniem – ścięciem poboczy, wywiezieniem nadmiaru oraz wyrównaniem zadołowań) o grubości 4 cm i szerokości 0,5 m z kruszywa naturalnego na całej długości odcinka.

Lp.	Opis	Jedn. miary	Ilość	Cena	Wartość
<b>1.</b>	<b>NAWIERZCHNIE</b>				
<b>1.1.</b>	<b>Nawierzchnia z mieszanki kruszywa niezwiązanego</b>				
1.1.1.	Nawierzchnia z mieszanki kruszywa niezwiązanego C_NR gr. około 4 cm (z lokalnym przygotowaniem – ścięciem poboczy, wywiezieniem nadmiaru oraz wyrównaniem zadołowań) - pobocza <b>Ilość: 408 mb x 0.5 x 2</b>	m2	408		
<b>1.2.</b>	<b>Nawierzchnia z betonu asfaltowego</b>				
1.2.1.	Nawierzchnia z betonu asfaltowego AC11S dla ruchu KR-1 o grubości 4 cm <b>Ilość: 408 mb x 4,5 m</b>	m2	1836		
				<b>wartość netto:</b>	
				<b>VAT 23%</b>	
				<b>wartość brutto:</b>	

**UMOWA NR ..../24**

zawarta w dniu ..... 2024 r. w Narwi\*

zawarta elektronicznie w dniu złożenia ostatniego wymaganego podpisu elektronicznego\*

pomiędzy:

**Gminą Narew** z siedzibą w Narwi przy ul. Adama Mickiewicza 101, 17-210 Narew, NIP 6030012962, REGON 050659556, reprezentowaną przez: Anetę Leonowicz – Wójta Gminy Narew, przy kontrasygnacie Elwiry Simończuk – Zastępcy Głównego Księgowego Gminy Narew,  
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

Oznaczenie osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą

....., zamieszkałym w ..... przy ul. ...., .....,  
wykonującym działalność gospodarczą pod firmą ....., wpisanym do Centralnej  
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: ....., REGON: .....

Oznaczenie strony w przypadku spółki cywilnej

- 1) ....., zamieszkałym w ..... przy ul. ...., ....., wpisanym  
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: ....., REGON: ..... oraz
  - 2) ....., zamieszkałym w ..... przy ul. ...., ....., wpisanym  
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: ....., REGON: .....
- którzy wykonują wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ..... s.c. w  
..... przy ul. ...., ....., NIP: .....,  
zwanymi dalej łącznie Wykonawcą,

Oznaczenie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością

..... spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w ....., wpisaną do rejestru  
przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., adres: ul.  
....., ....., NIP: ....., REGON: ....., zwaną dalej Wykonawcą,  
reprezentowaną przez: ..... – ..... uprawnionego do reprezentacji spółki zgodnie z informacją  
odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS, która stanowi załącznik do umowy,

zwanymi dalej „Stronami”, a każda z nich z osobna „Stroną”.

Do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), ponieważ wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 powołanej wyżej ustawy.

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na **remontie odcinka drogi gminnej oznaczonej numerem geodezyjnym 204 i 205 obręb Janowo, gmina Narew** w istniejącym pasie drogowym o łącznej długości 408 mb. Zakres prac obejmuje w szczególności: ułożenie masy bitumicznej (warstwa ścieralna o grubości 4 cm) po uprzednim uzupełnieniu ubytków i wyrównaniu oraz utwardzenie mechaniczne poboczy (z lokalnym przygotowaniem – ścięciem poboczy, wywiezieniem nadmiaru oraz wyrównaniem zadołowań) o grubości 4 cm i szerokości 0,5 m z kruszywa naturalnego na całej długości odcinka.
2. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną, na warunkach ustalonych niniejszą umową oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany przy użyciu materiałów, sprzętu i narzędzi Wykonawcy. Materiały i urządzenia dostarczone przez Wykonawcę muszą odpowiadać wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U.



z 2021 r. poz. 1213) oraz art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 725 z późn. zm.).

4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem, w którym będą wykonywane prace określone w niniejszej umowie, i warunkami realizacji robót, w szczególności z dostępnością, położeniem i zakresem prac i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.

## **§ 2. Obowiązki Stron**

1. Strony zobowiązują się do współpracy przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji przedmiotu umowy oraz współdziałania w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych wynikłych w trakcie wykonywania niniejszej umowy.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
  - 1) przekazanie Wykonawcy dokumentacji dotyczącej przedmiotu umowy;
  - 2) przekazanie Wykonawcy terenu budowy na czas realizacji przedmiotu umowy – w terminie uzgodnionym przez Strony;
  - 3) dokonanie odbioru przedmiotu umowy;
  - 4) zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu umowy.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) protokolarne przejęcie terenu budowy;
  - 2) prowadzenie prac budowlanych ze szczególną ostrożnością, zachowaniem przepisów bhp oraz przepisów przeciwpożarowych, poszanowaniem mienia, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz obowiązującymi wymaganiami prawa budowlanego;
  - 3) prowadzenie na bieżąco, przechowywanie i udostępnianie osobom upoważnionym dokumentacji robót;
  - 4) wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane;
  - 5) informowanie Zamawiającego o ujawnieniu okoliczności, które mogą negatywnie wpłynąć na realizowane prace, w tym opóźnić lub całkowicie uniemożliwić ich wykonanie;
  - 6) zapewnienie obsługi geodezyjnej budowy;
  - 7) usuwanie usterek i wad stwierdzonych w czasie realizacji robót oraz ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji;
  - 8) sporządzenie i przekazanie wraz ze zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru końcowego pełnej dokumentacji powykonawczej;
  - 9) przygotowanie placu budowy, utrzymanie terenu budowy w należyтым porządku, a po zakończeniu robót – uporządkowanie terenu budowy (wywóz i utylizacja odpadów powstałych w wyniku prowadzonych robót) oraz doprowadzenie elementów nieobjętych zakresem przedmiotu zamówienia do stanu sprzed rozpoczęcia robót budowlanych i przekazanie Zamawiającemu terenu budowy w terminie ustalonym na końcowy odbiór robót;
  - 10) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody powstałe z winy Wykonawcy w wyniku realizacji przedmiotu umowy.

## **§ 3. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy przez obie Strony. Bieg terminu rozpoczyna się z dniem podpisania umowy przez ostatnią ze Stron.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: **do 31 października 2024 r.**
3. Za termin wykonania zadania uważa się datę odbioru końcowego. Odbiór końcowy zadania zostanie przeprowadzony protokolarnie w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia prac i gotowości do odbioru.

## **§ 4. Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi ..... **zł brutto** (słownie: .....), w tym: wartość netto – ..... zł oraz podatek VAT (wg stawki .....%) w kwocie ..... zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i uwzględnia wszystkie koszty i ryzyka związane z organizacją i realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca, określając wynagrodzenie ryczałtowe, oświadcza, że na etapie przygotowywania oferty zapoznał się z terenem budowy, opisem przedmiotu zamówienia i wszystkimi niezbędnymi dokumentami oraz wykorzystał wszelkie środki mające na celu ustalenie wysokości wynagrodzenia obejmującego całość niezbędnych prac, w tym wkalkulował i

przewidział wszystkie ryzyka związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz potwierdza, że nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia wskutek złego oszacowania rozmiaru lub kosztów prac, nawet gdyby w czasie zawarcia umowy nie można było ich przewidzieć. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Podstawą do wystawienia faktury i zapłaty należnego wynagrodzenia będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru końcowego robót, będących przedmiotem umowy.
5. Za nieterminową płatność faktury Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Dokumenty rozliczeniowe powinny być wystawione na poniższe dane:
  - 1) Nabywca: Gmina Narew, ul. A. Mickiewicza 101, 17-210 Narew, NIP 6030012962,
  - 2) Odbiorca: Urząd Gminy Narew, ul. A. Mickiewicza 101, 17-210 Narew.

## **§ 5. Odbiory**

1. Wykonanie przedmiotu umowy podlega odbiorowi końcowemu.
2. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową. Odbiór końcowy zostanie przeprowadzony po całkowitym zakończeniu wszystkich robót. Odbioru końcowego dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia Wykonawcy o gotowości do odbioru końcowego. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego nie później niż w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę.
3. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu komplet dokumentów wymaganych prawem, pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru.
4. Zamawiający dokona odbioru końcowego, jeżeli zgłoszony przedmiot umowy nadaje się do odbioru końcowego. Protokół odbioru końcowego podpisują przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego, przy udziale Kierownika Budowy.
5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu:
  - 1) niewykonania całego przedmiotu umowy;
  - 2) niezakończenia robót budowlanych i nieuporządkowania terenu budowy;
  - 3) wadliwego wykonania robót budowlanych;
  - 4) niedostarczenia Zamawiającemu wszystkich wymaganych prawem i niniejszą umową dokumentów– Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy i wyznaczy nowy termin odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:
  - 1) nadające się do usunięcia – wówczas Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin na ich usunięcie, przy czym fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie, zaś terminem odbioru będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad;
  - 2) nienadające się do usunięcia – wówczas Zamawiający może:
    - a) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej – jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem,
    - b) zażądać wykonania obiektu lub jego elementów po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych – jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu lub jego elementów zgodnie z jego przeznaczeniem,
    - c) odstąpić od umowy z winy Wykonawcy – w przypadku niewykonania w ustalonym terminie obiektów lub jego elementów po raz drugi.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie, Zamawiający zachowując prawo do naliczenia kar umownych i żądania naprawienia szkody, ma prawo usunąć wady we własnym zakresie lub za pomocą osób trzecich na ryzyko i koszt Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia kar umownych i kosztów usunięcia wad przedmiotu umowy.

## **§ 6. Gwarancja jakości i rękojmia**

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia Zamawiającego, że wykonany przez niego przedmiot umowy został wykonany prawidłowo, zgodnie ze sztuką budowlaną oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami techniczno-budowlanymi, bez wad pomniejszających wartość robót lub uniemożliwiających użytkowanie obiektu zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy oraz rękojmi za wady na okres: **... miesięcy** od dnia odbioru końcowego robót przez Zamawiającego, zobowiązując się do bezpłatnego usuwania wad fizycznych przedmiotu umowy, jeżeli wady te ujawnią się we wskazanym wyżej okresie.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną przedmiotu gwarancji. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany elementów objętych gwarancją w celu przywrócenia wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej przedmiotu umowy.
4. O wykryciu wady przedmiotu umowy w okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Wiążące Wykonawcę są również zawiadomienia dokonane przez Zamawiającego za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej – potwierdzone następnie na piśmie.
5. Żądając usunięcia stwierdzonych wad, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie i ekonomicznie uzasadniony na ich usunięcie. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Istnienie wady Strony potwierdzą protokolarnie, po przeprowadzeniu oględzin. O dacie i miejscu oględzin Zamawiający informuje Wykonawcę na 3 dni robocze przed terminem oględzin.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zgłoszenia do Zamawiającego wyznaczenia terminu na odbiór wykonanych w tym zakresie robót.
8. Usunięcie wad musi być stwierdzone protokolarnie. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający usunie wady we własnym zakresie i obciąży Wykonawcę kosztami ich usunięcia.
9. Strony dokonują przeglądów gwarancyjnych na każde żądanie Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy termin przeglądów gwarancyjnych, informując o tym Wykonawcę z 14-dniowym wyprzedzeniem.
10. Nie później niż miesiąc przed upływem okresu gwarancji i rękojmi, Strony przystąpią do ostatecznego przeglądu gwarancyjnego, a stwierdzone w jego ramach wady i usterki zostaną przez Wykonawcę usunięte zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
11. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa z tym, że termin rękojmi równy jest okresowi gwarancji, wskazanemu powyżej.
12. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.
13. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 14 dni o:
  - 1) zmianie siedziby lub firmy Wykonawcy;
  - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
  - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
  - 4) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca;
  - 5) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy;
  - 6) zawieszeniu działalności Wykonawcy.
14. W przypadku przeniesienia własności przedmiotu umowy w okresie trwania gwarancji na osobę trzecią, uprawnienia wynikające z gwarancji jakości przechodzą na Nabywcę.

## **§ 7. Kary umowne**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% ceny brutto ustalonej w § 4 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% ceny brutto ustalonej w § 4 ust. 1 umowy, z wyjątkiem wystąpienia okoliczności przedstawionej w § 10 ust. 3.

3. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następującej wysokości:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu określonego w § 3 ust. 2 umowy,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie gwarancji lub okresie rękojmi za wady w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 4 nie będą naliczane, jeżeli Wykonawca wykaże, że opóźnienie lub niewykonanie zadania zostało spowodowane działaniem sił wyższych.
5. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
6. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Strony niniejszej umowy zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w art. 471 Kodeksu cywilnego do wysokości poniesionej szkody.
7. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia należności z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 20% wartości brutto zamówienia, określonego w § 4 ust. 1.

#### **§ 8. Podwykonawcy**

1. Zamawiający dopuszcza realizację części robót budowlanych składających się na przedmiot niniejszej umowy przy pomocy podwykonawców.
2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla podwykonawcy mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane w niniejszej umowie. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku.
3. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą, a Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od przekazania może zgłosić pisemne zastrzeżenie do projektu tej umowy. Niezgłoszenie zastrzeżeń uważa się za akceptację projektu.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 5 dni od jej zawarcia. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od jej przekazania może wnieść pisemny sprzeciw w przypadkach, jeżeli nie spełnia ona wymagań określonych w ust. 3. Niezgłoszenie zastrzeżeń uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
5. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 6, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
8. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami oraz zmian umowy o podwykonawstwo.

## **§ 9. Zmiany umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w szczególności w przypadku:
  - 1) wystąpienia okoliczności działania siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze Stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiły po dniu wejścia w życie umowy (np. klęski żywiołowe, epidemie, działania wojenne, akty terroryzmu, strajki oraz akty władzy lub administracji publicznej), przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi występowania okoliczności działania siły wyższej;
  - 2) wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót, w tym długotrwałego załamania pogody (powyżej 14 dni);
  - 3) wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych lub robót dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy;
  - 4) wykopalisk uniemożliwiających wykonywanie robót;
  - 5) wystąpienia innych okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
3. W przypadkach wystąpienia opóźnień wynikających z okoliczności, o których mowa w ust. 2, Strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
4. Okoliczności, o których mowa w ust. 2, mające wpływ na wartość umowy, jej zakres lub termin wykonania przedmiotu umowy, muszą być odnotowane w Dzienniku budowy, udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez kierownika robót oraz zaakceptowane przez Zamawiającego.
5. W przypadku konieczności zaniechania lub niewykonania części umowy, Strony przewidują, że wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 4 ust. 1 umowy ulegnie odpowiednio zmniejszeniu o wartość prac niewykonanych.
6. W przypadku konieczności wykonania dodatkowych robót nieobjętych w opisie przedmiotu zamówienia, Strony przewidują możliwość zlecenia tych robót za dodatkowym wynagrodzeniem poprzez zmianę umowy.
7. Podstawą do zmiany umowy i zawarcia aneksu będzie protokół konieczności zatwierdzony przez Strony niniejszej umowy. Roboty nieujęte w protokole konieczności nie podlegają zapłacie.
8. Wykonawca nie może wykonywać prac nieobjętych niniejszą umową bez uprzedniej zgody Zamawiającego – pod rygorem odmowy zapłaty za wykonane prace.

## **§ 10. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości albo w części w sytuacjach wskazanych w przepisach powszechnie obowiązujących oraz w przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca nie przystąpił do odbioru terenu budowy w terminie określonym przez Zamawiającego;
  - 2) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - 3) Wykonawca przerwał realizację robót, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, i przerwa trwa dłużej niż 14 dni;
  - 4) Wykonawca nie wykonuje robót budowlanych zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza postanowienia umowy, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy;
  - 5) zostanie ogłoszona upadłość, rozwiązanie, zawieszenie lub likwidacja działalności Wykonawcy;
  - 6) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, który uniemożliwia mu prowadzenie działalności.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.

4. Odstąpienie od umowy musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Dla skuteczności dokonanego odstąpienia konieczne jest doręczenie oświadczenia drugiej Stronie na adres wskazany w komparycji umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia od umowy;
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która odstąpiła od umowy;
  - 3) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu potrzebę dokonania przez niego odbioru robót przerwanych oraz zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
  - 4) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy, usunie z terenu robót zaplecze, urządzenia i materiały przez niego dostarczone a niewbudowane w dniu odstąpienia od umowy.
6. W przypadku nieuzasadnionego niewykonania obowiązków, o których mowa w ust. 5 powyżej, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania wyrażającego się kosztami zlecenia wykonawstwa zastępczego oraz kosztami innych czynności, jakie okażą się konieczne w związku z realizacją tych obowiązków.

#### **§ 11. Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie zmiany postanowień zawartej umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory sądowe będzie rozstrzygał Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz właściwe przepisy szczególne.
4. (*zapis w przypadku zawarcia umowy elektronicznie*) Umowa została zawarta w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78<sup>1</sup> § 1 Kodeksu cywilnego, co oznacza, że zawarcie umowy nastąpiło w momencie opatrzenia umowy ostatnim wymaganym do jej zawarcia kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej każda ze Stron jest uprawniona do druku dowolnej liczby egzemplarzy umowy.\*  
(*zapis w przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej*) Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.\*
5. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część:
  - 1) Oferta Wykonawcy;
  - 2) Dokument wykazujący umocowanie Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA:

Kontrasignata Z-cy Głównego Księgowego

---

\* Zapis podlega zmianom – w zależności od formy podpisywania umowy.